

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Rosnowie  
nr 10/26 z dnia 05.06.2026r.*

Przedszkole Samorządowe w Rosnowie  
Rosnowo 10  
76-042 Rosnowo  
woj. zachodniopomorskie

## **Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie**

## **Spis treści**

|                                                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Preambuła</b>                                                                                                                                       | <b>str. 4</b>  |
| <b>Rozdział I - Obszary Standardów Ochrony Małoletnich</b>                                                                                             | <b>str. 4</b>  |
| <b>Rozdział II - Słowniczek terminów</b>                                                                                                               | <b>str. 6</b>  |
| <b>Rozdział III - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci</b>                                                                 | <b>str. 7</b>  |
| <b>Rozdział IV - Podejmowanie przez placówkę interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego</b>   | <b>str. 8</b>  |
| <b>Rozdział V - Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce</b>                                                                   | <b>str. 9</b>  |
| <b>Rozdział VI - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przedszkolu</b>                                                | <b>str. 10</b> |
| <b>Rozdział VII - Monitoring stosowania Standarów Ochrony Małoletnich</b>                                                                              | <b>str. 11</b> |
| <b>Rozdział VIII - Przepisy końcowe</b>                                                                                                                | <b>str. 11</b> |
| <b>Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) placówki, a dziećmi</b> | <b>str. 12</b> |
| <b>Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznej relacji między dziećmi</b>                                                                                      | <b>str. 16</b> |
| <b>Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracowników/wolontariuszy/ stażystów/praktykantów</b>                                                                 |                |
| – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich                                                 | <b>str. 18</b> |
| – Oświadczenie o niekaralności osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie                                                                        | <b>str. 19</b> |
| – Oświadczenie o krajach zamieszkania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie                                                                 | <b>str. 20</b> |
| <b>Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznej rekrutacji w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie</b>                                                            | <b>str. 21</b> |
| <b>Załącznik nr 5 - Notatka służbowa</b>                                                                                                               | <b>str. 23</b> |

|                                                                                                                                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Załącznik nr 6 - Dokumentacja procedury interwencyjnej</b>                                                                           | <b>str. 24</b> |
| <b>Załącznik nr 7 - Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia</b>                                                            | <b>str. 25</b> |
| <b>Załącznik nr 8 - Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka</b>                                                                     | <b>str. 26</b> |
| – Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa                                                                                   | <b>str. 27</b> |
| <b>Załącznik nr 9 - Schematy interwencji – Niebieska Karta</b>                                                                          |                |
| – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna                                            | <b>str. 28</b> |
| – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia | <b>str. 29</b> |
| – Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie oraz pracownika placówki                          | <b>str. 30</b> |
| – Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie wobec dziecka                                                            | <b>str. 33</b> |
| – Wzór „NIEBIESKA KARTA – A”                                                                                                            | <b>str. 36</b> |
| – Wzór „NIEBIESKA KARTA – B”                                                                                                            | <b>str. 43</b> |
| <b>Załącznik nr 10 - Karta interwencji</b>                                                                                              | <b>str. 46</b> |
| <b>Załącznik nr 11 - Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci</b>                                                | <b>str. 47</b> |
| <b>Załącznik nr 12 - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie</b>     | <b>str. 50</b> |
| – Zgoda na utrwalanie i udostępnianie wizerunku dziecka                                                                                 | <b>str. 52</b> |
| <b>Załącznik nr 13 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego</b>                                           | <b>str. 54</b> |
| <b>Załącznik nr 14 - Spis teleadresowy instytucji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci</b>           | <b>str. 55</b> |
| <b>Załącznik nr 15 - Ankieta dla pracowników pedagogicznych przedszkola</b>                                                             | <b>str. 56</b> |
| <b>Załącznik nr 16 - Ankieta dla pracowników niepedagogicznych przedszkola</b>                                                          | <b>str. 58</b> |
| <b>Załącznik nr 17 - Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych</b>                                                                        | <b>str. 60</b> |
| <b>Podstawa prawna</b>                                                                                                                  | <b>str. 62</b> |

## **Preambuła**

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola na rzecz dzieci. Pracownik Przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Przedszkole działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra małego i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy traktują małego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małych przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Rosnowie. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Przedszkola. Poszczególne grupy małych są z poniższymi standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

## **Rozdział I**

### **Obszary Standardów Ochrony Małych**

#### **§ 1.**

Standardy Ochrony Małych tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Przedszkola. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małych, która określa:
  - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Przedszkolu,
  - b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
  - c) zasady reagowania w Przedszkolu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
  - d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
  - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
2. Personel – obszar, który określa:
  - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Przedszkolu, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności

- seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Przedszkola z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie Przedszkola są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
  - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
    - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
    - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
    - odpowiedzialności prawnej pracowników Przedszkola, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
  - d) zasady przygotowania personelu Przedszkola (pracującego z dziećmi ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
    - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
    - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania.
3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Przedszkola, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez Przedszkole danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
  - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
  - b) zasady organizowania przez Przedszkole konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

## **Rozdział II**

### **Słowniczek terminów**

#### **§ 2.**

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia, w tym dzieci niepełnosprawne oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Krzywdzenie dziecka/małoletniego – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika placówki lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej (psychicznej), seksualnej, zaniedbania.
3. Przemoc fizyczna – działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
4. Przemoc emocjonalna/psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
5. Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. Zaniedbanie – głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
7. Przemoc rówieśnicza – wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).

8. Personel – każdy pracownik Przedszkola bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
9. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
10. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
11. Dyrektor – który w strukturze Przedszkola jest uprawniony do podejmowania decyzji.
12. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
13. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
14. Osoby sprawujące nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Przedszkola oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
15. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez dyrektora Przedszkola pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
16. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

##### **§ 3.**

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** (Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem, pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami placówki, a dziećmi), **Załącznik nr 2** (Zasady bezpiecznej relacji między dziećmi) oraz **Załącznik nr 3** (Oświadczenie pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów) do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 4** (Zasady bezpiecznej rekrutacji w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie) do niniejszych Standardów.

## Rozdział IV

### **Podjęmowanie przez placówkę interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§ 4.**

W przypadku powzięcia przez pracownika Przedszkola podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dla dyrektora.

1. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog (do wyboru) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku. **Załącznik nr 5** (Notatka służbowa) do niniejszych Standardów.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### **§ 5.**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół. **Załącznik nr 6** (Dokumentacja procedury interwencyjnej) do niniejszych Standardów.

#### **§ 6.**

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. **Załącznik nr 7** (Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia).
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny,

ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieska Karta” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). **Załącznik nr 8** (Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka/Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa) do niniejszych Standardów.

3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.  
**Załącznik nr 8** (Schematy interwencji – Niebieska Karta) do niniejszych Standardów.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 10** (Karta interwencji) do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział V

### Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

## § 8.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik nr 11** (Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci) do niniejszych Standardów.

## § 9.

1. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka w celu pozyskania jej. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## § 10.

1. Upublicznienie przez członka personelu placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 10., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej przedszkola oraz portalu ePrzedszkole.com.pl w celach informacyjnych oraz promocyjnych).

## Rozdział VI

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przedszkolu

## § 11.

1. Na terenie Przedszkola dzieci nie mają swobodnego dostępu do Internetu. Sieć internetowa zablokowana jest hasłami.
2. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Przedszkolu realizowany jest pod nadzorem pracownika Przedszkola jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
3. Nauczyciele przeprowadzają z dziećmi cykliczne pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Przedszkole zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Zasady korzystania z Internetu określa **Załącznik nr 12** (Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przedszkolu).

## § 12.

1. W Przedszkolu dzieci nie mają dostępu do komputerów i nie pracują na nich. Dzieci w Przedszkolu korzystają z tablic interaktywnych, które wykorzystuje się do materiałów edukacyjnych, gier edukacyjnych, dostosowanych do wieku i możliwości dzieci.

## Rozdział VII

### Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

#### § 13.

1. Dyrektor Przedszkola wyznacza osobę zatrudnioną na stanowisku pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu.
2. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie: Rosnowo 10, 76-042 Rosnowo; telefon stacjonarny: 94 316 41 35; telefon komórkowy: 696 995 673, e-mail: [srprzedszkole@vp.pl](mailto:srprzedszkole@vp.pl).
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń na podstawie karty „Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego” **Załącznik nr 13** oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Osoba odpowiedzialna analizuje i aktualizuje dane instytucji zajmujących się wsparciem osób poszkodowanych. **Załącznik nr 14** „Spis teleadresowy instytucji , które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci”.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników Przedszkola, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 15 i 16** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
6. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Przedszkola.
7. Dyrektor Przedszkola na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.
8. Dyrektor Przedszkola organizuje miejsce przechowywania dokumentów z interwencji Standardów Ochrony Małoletnich w wyznaczonym, bezpiecznym miejscu, zgodnie z obowiązującymi zasadami przechowywania dokumentów i RODO.

## Rozdział VIII

### Przepisy końcowe

#### § 14.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom dzieci drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej Przedszkola oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci.

## **Załącznik nr 1**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) placówki, a dziećmi**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy, stażystów i praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

#### **I. Relacje personelu Przedszkola**

Każdy pracownik Przedszkola jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Przedszkolu i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### **II. Komunikacja z dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi w Przedszkolu pracownik zobowiązany jest:
  - a) zachować cierpliwość i szacunek,
  - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
  - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
  - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
  - e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi Przedszkola lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w jednostce oświatowej) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Pracownikowi zabrania się:
  - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci, ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - b) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### **III. Działania realizowane z dziećmi**

1. Pracownik zobowiązany jest:
  - a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - b) unikać faworyzowania dzieci.
2. Pracownikowi zabrania się:
  - a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
  - b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor Przedszkola nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
  - c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
  - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
  - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi Przedszkola. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
4. Podstawową zasadą relacji między małoletnim jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
5. Standardem jest tworzenie atmosfery życia przedszkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
6. Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **IV. Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu

fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Pracownik zobowiązany jest:
  - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
  - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
  - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
  - a) bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
  - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny,
  - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w Przedszkolu. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika – zostanie on przeszkolony w tym kierunku.
5. Podczas dłuższych, niż jednodniowe, wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

## **V. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy**

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora Przedszkola, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

## **VI. Bezpieczeństwo online**

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

## **Załącznik nr 2**

### **Zasady bezpiecznej relacji między dziećmi**

1. Nauczyciele przedszkola muszą zapewnić dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, w tym także bezpieczeństwa psychicznego oraz odpowiadają za relacje dziecko-dziecko. Wspiera ich w tym pozostały personel.
2. Przedszkole ma ustalony katalog wartości wyznaczający planową pracę wychowawczą personelu pedagogicznego tj. prawda, piękno, szacunek, współdziałanie, akceptacja i tolerancja, odpowiedzialność, przyjaźń, miłość, zdrowie, przyroda, ojczyzna.
3. Nauczyciele poprzez tematy kompleksowe i sytuacje wychowawcze wyjaśniają dzieciom te wartości, uczą ich rozumienia i stosowania. Planowy proces wychowawczy wspomagany jest m.in. tekstami literackimi, bajkoterapią i formami teatralnymi.
4. Nauczyciele poprzez zabawy kształtują inteligencję emocjonalną w zakresie rozpoznawania własnych emocji, emocji innych dzieci oraz radzenia sobie z nimi, kształtują świadomość siebie – swoich zainteresowań, upodobań, woli, wzmacniają samoocenę, uczą zasad bycia w grupie.
5. W grupach przedszkolnych na początku roku szkolnego zawierane są umowy dotyczące zachowania i sposobów postępowania – wspólnie z dziećmi wypracowuje się kodeksy przedszkolaka, które są znane dzieciom i przez nich akceptowane.
6. Normy zawarte w kodeksach wynikają z poznawanych i wyjaśnionych dzieciom wartości, w tym dotyczą relacji dziecko-dziecko. Dziecko powinno w relacjach z innymi dziećmi przestrzegać m.in. takich norm jak:
  - 1) zgodnie bawię z innymi, nigdy nie szarpię, nie biję nikogo;
  - 2) staram się być miły dla innych i nie robię nikomu przykrości,
  - 3) odnoszę się z szacunkiem do rówieśników;
  - 4) pomagam innym dzieciom;
  - 5) okazuję zrozumienie dla niepełnosprawności oraz odmiennego wyglądu, kultury, wyznania, poglądów, pochodzenia etnicznego, geograficznego, narodowego, religii, statusu ekonomicznego, cech rodzinnych, wieku, płci, cech fizycznych, zdrowia.
  - 6) jeśli na coś się nie zgadzam, to mówię o tym otwarcie;
  - 7) jeśli pojawi się problem lub konflikt, to negocjuję rozwiązanie lub proszę nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu sporu.
  - 8) Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
7. Nauczyciele nadzorują relacje fizyczne i psychiczne pomiędzy dziećmi, natychmiast reagują w sytuacji dostrzeżonej nieprawidłowości.
8. W sytuacji zachowań niezgodnych z ustaleniami kodeksu, w tym zachowań agresywnych, form dyskryminacji, czy wykluczania innego dziecka, nauczyciel podejmuje następujące działania:
  - 1) rozmowa z dzieckiem – opisanie zachowania, odwołanie do kodeksu grupowego w celu ustalenia poprawnego zachowania, uzyskanie od dziecka informacji o zrozumieniu

- przebiegu rozmowy i oczekiwań nauczyciela;
- 2) doprowadzenie do rozwiązania konfliktu między dziećmi poprzez wspólny opis zdarzenia przez obydwie strony, nazwanie wzajemnych emocji, negocjowanie rozwiązania między stronami konfliktu;
  - 3) jeśli zachowanie wychowanka wiąże się z uszkodzeniem ciała innego dziecka, poinformowanie rodziców dziecka poszkodowanego, rozmowa z opiekunami dziecka będącego sprawcą, zgłoszenie sytuacji dyrektorowi;
  - 4) obserwacja zachowania dziecka przez nauczyciela w celu egzekwowania ustaleń i zapewnienia bezpieczeństwa innym dzieciom;
  - 5) jeśli tego wymaga sytuacja nauczyciel prosi o obserwację zachowania dziecka lub sytuacji wychowawczej w grupie przez psychologa lub pedagoga/pedagogę specjalnego i o pomoc w ustaleniu strategii postępowania, szczególnie w sytuacji powtarzających się sytuacji kryzysowych;
  - 6) wdrożenie ustaleń i wskazówek psychologa lub pedagoga/pedagoga specjalnego i wspólne monitorowanie sytuacji w toku bieżącej pracy;
  - 7) ustalenie przez nauczyciela przyczyny powtarzających się zachowań niepożądanych, w tym zachowań agresywnych dziecka we współpracy z opiekunami, psychologiem, pedagogiem/pedagogiem specjalnym i dyrektorem;
  - 8) podjęcie przez nauczyciela ustaleń z rodzicami dziecka agresywnego zmierzające do niwelowania zachowań trudnych we współpracy z psychologiem lub pedagogiem/pedagogiem specjalnym, ewentualnie dyrektorem;
  - 9) założenie przez nauczyciela karty indywidualnych zachowań i motywowanie dziecka do zachowań pożądanych we współpracy z psychologiem lub pedagogiem/pedagogiem specjalnym i opiekunem dziecka;
  - 10) w przypadku dziecka niepełnosprawnego działania podejmowane są w ścisłym kontakcie z pedagogiem specjalnym.
9. Opiekunowie dziecka są zobowiązani do niezwłocznego informowania nauczyciela o niepokojących zdarzeniach dotyczących ich dziecka, które zdaniem rodziców miały miejsce w przedszkolu, w celu wyjaśnienia i podjęcia działań. W rozwiązywaniu sytuacji trudnych nauczyciele współpracują z opiekunami, specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu oraz dyrektorem.

**Oświadczenie pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów**

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad  
ochrony małoletnich**

.....  
(miejscowość i data)

Ja,....., posiadający/-a numer PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi  
w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie o niekaralności**  
osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie

.....  
(miejscowość i data)

Ja, .....

posiadający/-a numer PESEL .....

/nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/  
nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....  
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu  
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.  
o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym  
stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie  
obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,  
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich  
lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,  
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu  
lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o krajach zamieszkania**  
osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie

Ja, .....

posiadający/-a numer PESEL .....

/nr paszportu .....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż  
Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną  
do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację  
z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

## **Załącznik nr 4**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie**

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w Przedszkolu poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Przedszkole, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażysty/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor Przedszkola może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku dyrektor Przedszkola musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Dyrektor Przedszkola może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Przedszkole nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
6. Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem/przyjęciem: kandydata/kandydatki/ praktykanta/wolontariusza/uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor Przedszkola potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) PESEL,
  - 4) nazwisko rodowe,
  - 5) imię ojca,
  - 6) imię matki.
8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

9. Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na nauczyciela uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
11. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
14. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku nauczyciela zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

**Załącznik nr 5**

miejsowość ....., dnia .....

**Notatka służbowa**

Dotyczy dziecka: .....

imię i nazwisko, grupa

W dniu ..... otrzymałem (-am) następujące informacje/zauważyłem (-am)  
następujące objawy\*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podjęte działania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 6**

miejsowość ....., dnia .....

**Dokumentacja procedury interwencyjnej**

Dotyczy dziecka:

.....

imię i nazwisko, grupa

Sposób zgłoszenia:

.....

Data przyjęcia zgłoszenia:

.....

Osoby uczestniczące:

.....  
.....  
.....  
.....

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plan działania (plan pomocy dziecku/środki zaradcze):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpisy:

.....  
.....  
.....  
.....

## Załącznik nr 7

### Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

| L.p. | Struktura dokumentu                                                    | Diagnoza - wyniki |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.   | Imię i nazwisko dziecka                                                |                   |
| 2.   | Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia       |                   |
| 3.   | Tytuł z jakiego został opracowany plan wsparcia                        |                   |
| 4.   | Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia               |                   |
| 5.   | Cel wsparcia dziecka                                                   |                   |
| 6.   | Działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka   |                   |
| 7.   | Działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla opiekunów |                   |
| 8.   | Zakres wsparcia, wymiar godzin, okres wsparcia, formy i metody         |                   |
| 9.   | Ocena efektywności udzielanego wsparcia                                |                   |

**Załącznik nr 8**

pieczęć placówki

....., .....

**Sąd Rejonowy w ..... (dane i pełny adres sądu)**

**WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....

urodzonego.....w ....., zamieszkałego w .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis

pieczęć placówki

....., dnia.....

## Prokuratura Rejonowa

### ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym jako ....., zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa

art.... KK.... na szkodę dziecka tut. placówki, tj. małoletniego.....

urodzonego dnia..... w ....., zamieszkałego w .....

przez: *Dane sprawcy przemocy*.....

polegającego na tym, że..... czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego

w art. .... KK.... Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie

niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis

## Załącznik nr 9

### Schematy interwencji – Niebieska Karta

#### SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA

##### PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:

- doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr **112** lub **997**.
- doświadcza **zaniedbania** lub rodzic/opiekun dziecka jest **niewydolny wychowawczo** (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
  - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw:**
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
  - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;
  - równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA  
KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIELETNIĄ,  
CZYLI TAKĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 17. ROKU ŻYCIA**

**(przemoc rówieśnicza)**

**PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:**

- doświadcza ze strony innego **dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
  - równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
  
- doświadcza ze strony innego dziecka **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (j. krzyk, niestosowne komentarze):
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
  - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA  
KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBY TRZECIE  
ORAZ PRACOWNIKA PLACÓWKI**

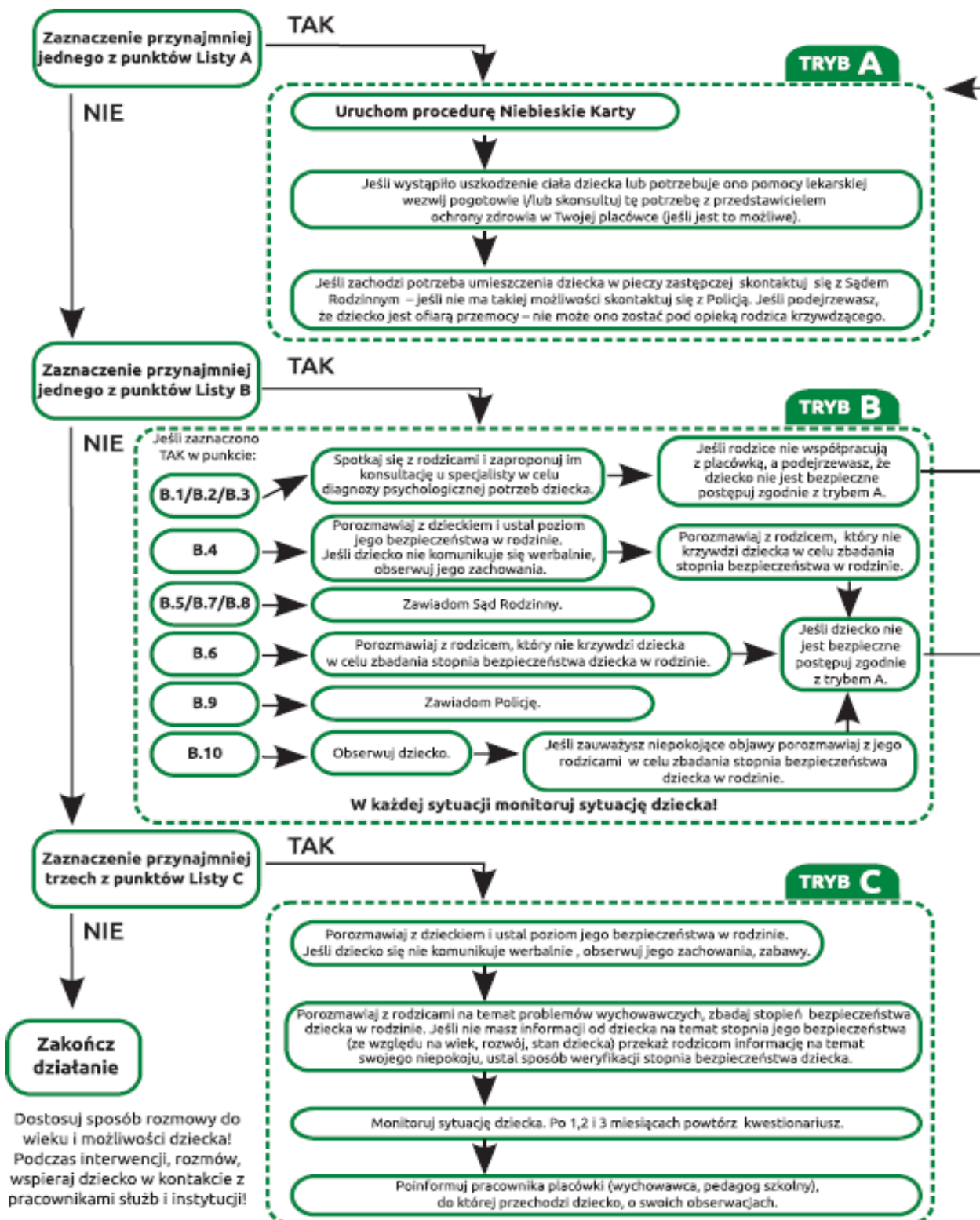
(np. wolontariusze, praktykanci, pracownicy organizacji/instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:

- doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997.
- doświadcza jednorazowo **innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
- jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw:**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- doświadcza **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.



## PROPOZYCJA ALGORYTMU POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEĆ DZIECKA





## KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEĆ DZIECKA



Kwestionariusza i algorytmu używa tylko pracownik oświaty!  
Nie powinien być przekazywany dziecku lub rodzicom!

### LISTA A

#### INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

- A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. ☐
- A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. ☐
- A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. ☐
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp. ☐
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.). ☐
- A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny). ☐
- A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. ☐
- A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). ☐

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

- A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. ☐

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. ☐
- A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. ☐

### LISTA B

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. ☐
- B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. ☐
- B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: gryzie, szczypie się, uderza głową. Dziecko jest od jakiegoś czasu lub stale apatyczne, ospałe, nie ma chęci do zabawy, eksploracji rozwojowej. ☐
- B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. ☐
- B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. ☐

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

- B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. ☐
- B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu pomocy dziecku. ☐
- B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. ☐
- B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków, itp. lub nie zgłasza się po odbiór dziecka. ☐
- B.10. Którakolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. ☐

### LISTA C

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

- C.1. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. ☐
- C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. ☐
- C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. ☐
- C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. ☐
- C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. ☐
- C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność. ☐
- C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. ☐
- C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. ☐
- C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. ☐

**Sprawdź, czy występują sygnały  
ze wszystkich list: A, B i C, a następnie postępuj  
zgodnie ze wskazówkami na drugiej stronie!**



## KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA

### LISTA A

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data wypełnienia wniosku: .....

Osoba wypełniająca wniosek: .....

#### INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A.1 | Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| A.2 | Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.                                                                                                                                         |  |
| A.3 | Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.                                                                                                   |  |
| A.4 | Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp. |  |
| A.5 | Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| A.6 | Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).                                                                                                                                                                                                            |  |
| A.7 | Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| A.8 | Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).                                                                                                                                                                                                                            |  |

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

|     |                                                                                                                                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A.9 | Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

|      |                                                                                                                                                                                                 |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A.10 | Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A.11</b> | Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## LISTA B

### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

|            |                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>B.1</b> | Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.                                                                             |  |
| <b>B.2</b> | Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.                                                                                           |  |
| <b>B.3</b> | Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: gryzie, szczypie się, uderza głową. Dziecko jest od jakiegoś czasu lub stale apatyczne, ospałe, nie ma chęci do zabawy, eksploracji rozwojowej.              |  |
| <b>B.4</b> | Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.                                                       |  |
| <b>B.5</b> | Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. |  |

### INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

|             |                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>B.6</b>  | Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.                                                                                                                 |  |
| <b>B.7</b>  | Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu pomocy dziecku.                                                                                                                              |  |
| <b>B.8</b>  | Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. |  |
| <b>B.9</b>  | Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków, itp. lub nie zgłasza się po odbiór dziecka.                                              |  |
| <b>B.10</b> | Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.                                                                                      |  |

## LISTA C

| <b>OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:</b> |                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>C.1</b>                                                                                                                       | Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.                                                                                                                                    |  |
| <b>C.2</b>                                                                                                                       | Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.                                                  |  |
| <b>C.3</b>                                                                                                                       | Rodzik nadużywający środków zmieniających świadomość, np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.                                                                                            |  |
| <b>C.4</b>                                                                                                                       | Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.                                                                                     |  |
| <b>C.5</b>                                                                                                                       | Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.                                                                                                            |  |
| <b>C.6</b>                                                                                                                       | Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje jeden lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność. |  |
| <b>C.7</b>                                                                                                                       | Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.                                                                   |  |
| <b>C.8</b>                                                                                                                       | Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.                                                                                                                      |  |
| <b>C.9</b>                                                                                                                       | Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.                                                                                                                                    |  |

**Kwestionariusza i algorytmu używa tylko pracownik oświaty!**

**Nie powinien być przekazywany dziecku lub rodzicom!**

**„NIEBIESKA KARTA – A”**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

**„NIEBIESKA KARTA – A”**

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

**I. Dane osoby/osób doznających przemocy domowej**

| Dane                                                                                                                                                                               | Osoba 1 doznająca przemocy domowej | Osoba 2 doznająca przemocy domowej | Osoba 3 doznająca przemocy domowej |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>                                                                                                                                                  |                                    |                                    |                                    |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                    |                                    |                                    |                                    |
| Imiona rodziców                                                                                                                                                                    |                                    |                                    |                                    |
| Wiek                                                                                                                                                                               |                                    |                                    |                                    |
| PESEL <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                |                                    |                                    |                                    |
| Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni                                                                                        |                                    |                                    |                                    |
| <b>Adres zamieszkania:</b>                                                                                                                                                         |                                    |                                    |                                    |
| Kod pocztowy                                                                                                                                                                       |                                    |                                    |                                    |
| Miejscowość                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                                    |
| Gmina                                                                                                                                                                              |                                    |                                    |                                    |
| Województwo                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                                    |
| Ulica                                                                                                                                                                              |                                    |                                    |                                    |
| Nr domu/nr lokalu                                                                                                                                                                  |                                    |                                    |                                    |
| Telefon lub adres e- mail                                                                                                                                                          |                                    |                                    |                                    |
| <b>Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):</b>                                                                                                              |                                    |                                    |                                    |
| Kod pocztowy                                                                                                                                                                       |                                    |                                    |                                    |
| Miejscowość                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                                    |
| Gmina                                                                                                                                                                              |                                    |                                    |                                    |
| Województwo                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                                    |
| Ulica                                                                                                                                                                              |                                    |                                    |                                    |
| Nr domu/nr lokalu                                                                                                                                                                  |                                    |                                    |                                    |
| <i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i> |                                    |                                    |                                    |
|                                                                                                                                                                                    |                                    |                                    |                                    |

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

**II. Liczba małoletnich w środowisku domowym, w którym podejrzewa się stosowanie przemocy domowej**

.....

**III. Dane osoby/osób stosujących przemoc domową**

| Dane                                                                                                                                                                                    | Osoba 1 stosująca przemoc | Osoba 2 stosująca przemoc |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                         |                           |                           |
| Imiona rodziców                                                                                                                                                                         |                           |                           |
| Wiek                                                                                                                                                                                    |                           |                           |
| PESEL <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                     |                           |                           |
| <b>Adres miejsca zamieszkania:</b>                                                                                                                                                      |                           |                           |
| Kod pocztowy                                                                                                                                                                            |                           |                           |
| Miejscowość                                                                                                                                                                             |                           |                           |
| Gmina                                                                                                                                                                                   |                           |                           |
| Województwo                                                                                                                                                                             |                           |                           |
| Ulica                                                                                                                                                                                   |                           |                           |
| Nr domu/nr lokalu                                                                                                                                                                       |                           |                           |
| Telefon lub adres e-mail                                                                                                                                                                |                           |                           |
| <b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</b>                                                                                                                  |                           |                           |
| Kod pocztowy                                                                                                                                                                            |                           |                           |
| Miejscowość                                                                                                                                                                             |                           |                           |
| Gmina                                                                                                                                                                                   |                           |                           |
| Województwo                                                                                                                                                                             |                           |                           |
| Ulica                                                                                                                                                                                   |                           |                           |
| Nr domu/nr lokalu                                                                                                                                                                       |                           |                           |
| Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy                                                                                                                                    |                           |                           |
| <i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domowej (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i> |                           |                           |
|                                                                                                                                                                                         |                           |                           |

**IV. Czy osoba stosująca przemoc domową zachowywała się w następujący sposób (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

| Osoby/formy przemocy domowej                     | Osoba 1 stosująca przemoc   |                             |                             | Osoba 2 stosująca przemoc   |                             |                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                  | wobec                       | wobec                       | wobec                       | wobec                       | wobec                       | wobec                       |
|                                                  | Osoby 1 doznającej przemocy | Osoby 2 doznającej przemocy | Osoby 3 doznającej przemocy | Osoby 1 doznającej przemocy | Osoby 2 doznającej przemocy | Osoby 3 doznającej przemocy |
| <b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b>             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| - bicie, szarpanie, kopanie, duszenie,           |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie) |                             |                             |                             |                             |                             |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b><br><br>- izolowanie,<br>wyzywanie,<br>ośmieszanie, grożenie,<br>krytykowanie,<br>poniżanie i inne<br>(wymień jakie)                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b><br><br>- zmuszanie do<br>obcowania płciowego,<br>innych czynności<br>seksualnych i inne<br>(wymień jakie)                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b><br><br>- nielożenie<br>na utrzymanie<br>osób, wobec<br>których istnieje<br>taki obowiązek<br><br>- niezaspokajanie<br>potrzeb materialnych,<br>niszczenie rzeczy<br>osobistych,<br>demolowanie<br>mieszkania,<br>- wynoszenie sprzętów<br>domowych oraz ich<br>sprzedawanie i inne<br>(wymień jakie)                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b><br>- wyzywanie,<br>straszenie, poniżanie<br>osoby w Internecie<br>lub przy użyciu telefonu,<br>- robienie jej<br>zdjęcia lub<br>rejestrowanie filmów<br>bez jej zgody,<br>- publikowanie<br>w Internecie lub<br>rozsyłanie<br>telefonem zdjęć,<br>filmów lub tekstów,<br>które ją<br>obrażają<br>lub<br>ośmieszają, i inne<br>(wymień jakie) |  |  |  |  |  |  |
| <b>Inne</b><br>- zaniedbanie,<br>niezaspokojenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych,<br/> - niszczenie rzeczy osobistych,<br/> - demolowanie mieszkania,<br/> wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie,<br/> - pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb,<br/> - zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</p> |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

**V. Czy osoba doznająca przemocy domowej odniosła uszkodzenia ciała? (TAK/NIE)<sup>1</sup>**

| Osoba 1 doznająca przemocy | Osoba 2 doznająca przemocy | Osoba 3 doznająca przemocy |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                            |                            |                            |

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

**VI. Czy w środowisku domowym była w przeszłości realizowana procedura „Niebieskie Karty”? (kiedy?..... gdzie? . ....)**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**VII. Czy w środowisku domowym aktualnie jest realizowana procedura „Niebieskie Karty”?**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**VIII. Czy osoba stosująca przemoc domową posiada broń palną?**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**IX. Czy osoba doznająca przemocy domowej czuje się bezpiecznie? (tak/nie)<sup>1)</sup>**

| Osoba 1 doznająca przemocy | Osoba 2 doznająca przemocy | Osoba 3 doznająca przemocy |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                            |                            |                            |

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

**X. Świadczenie stosowania przemocy domowej**

☐ Ustalono - wypełnij tabelę    Nie ustalono ☐

|                                                                                                                                                             |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Dane                                                                                                                                                        | Świadek 1 | Świadek 2 | Świadek 3 |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                             |           |           |           |
| Wiek                                                                                                                                                        |           |           |           |
| Adres miejsca zamieszkania:                                                                                                                                 |           |           |           |
| Kod pocztowy                                                                                                                                                |           |           |           |
| Miejscowość                                                                                                                                                 |           |           |           |
| Gmina                                                                                                                                                       |           |           |           |
| Województwo                                                                                                                                                 |           |           |           |
| Ulina                                                                                                                                                       |           |           |           |
| Numer domu/lokalu                                                                                                                                           |           |           |           |
| Telefon lub adres e- mail                                                                                                                                   |           |           |           |
| <i>Stosunek świadka do osób wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i> |           |           |           |
|                                                                                                                                                             |           |           |           |

**XI. Działania interwencyjne podjęte wobec osoby stosującej przemoc domową**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

| Działanie                                                                                                   |                                                                                                                      | Osoba 1 stosująca przemoc | Osoba 2 stosująca przemoc |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Badanie na zawartość alkoholu (wynik)                                                                       |                                                                                                                      |                           |                           |
| Doprowadzenie do wytrzeźwienia                                                                              |                                                                                                                      |                           |                           |
| Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych                                            | na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz.U. z 2023 poz.171, z póź. zm.)                   |                           |                           |
|                                                                                                             | na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2022 poz.1375, z póź. zm.) |                           |                           |
| Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej                                |                                                                                                                      |                           |                           |
| Powiadomienie organów ścigania                                                                              |                                                                                                                      |                           |                           |
| Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia |                                                                                                                      |                           |                           |

|                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia                                                                              |  |  |  |
| Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość                                                      |  |  |  |
| Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową                                                                                                                    |  |  |  |
| Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową |  |  |  |
| Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej                                                                      |  |  |  |
| Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”                                    |  |  |  |
| Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni                                                                                 |  |  |  |
| Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej                                                                                                         |  |  |  |
| Inne (wymień jakie?)                                                                                                                                                         |  |  |  |

**XII. Działania interwencyjne podjęte wobec osoby doznającej przemocy domowej**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

| Działanie                       | Osoba 1<br>doznająca<br>przemocy | Osoba 2<br>doznająca<br>przemocy | Osoba 3<br>doznająca<br>przemocy |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Udzielono pomocy ambulatoryjnej |                                  |                                  |                                  |
| Przyjęto na leczenie szpitalne  |                                  |                                  |                                  |

|                                                                    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała       |  |  |  |
| Zapewniono schronienie w placówce całodobowej                      |  |  |  |
| Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia |  |  |  |
| Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego                  |  |  |  |
| Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”                       |  |  |  |
| Inne (wymień jakie)                                                |  |  |  |

### XIII. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

|                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej                                                                                                             |  |
| Funkcjonariusza Policji                                                                                                                                                      |  |
| Żołnierza Żandarmerii Wojskowej                                                                                                                                              |  |
| Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej                                                                               |  |
| Asystenta rodziny                                                                                                                                                            |  |
| Nauczyciela                                                                                                                                                                  |  |
| Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego                                                                               |  |
| Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych                                                                                                         |  |
| Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej |  |

.....

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieską Kartę – A”

.....

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwie
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

## „NIEBIESKA KARTA – B”

### „NIEBIESKA KARTA – B”

## INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

### Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

### Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

### Najczęstsze formy przemocy domowej:

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie,

poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

## **WAŻNE**

**Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!**

**Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.**

**Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.**

### **Pomogą Ci:**

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całonocowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępcstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

### **Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej**

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

| <b>Nazwa instytucji/organizacji</b> | <b>Adres instytucji/organizacji</b> | <b>Telefon</b> | <b>Adres e-mail</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                     |                                     |                |                     |
|                                     |                                     |                |                     |
|                                     |                                     |                |                     |
|                                     |                                     |                |                     |

**Możesz zadzwonić do:**

**Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**

**tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00–22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00–22.00 w języku rosyjskim.

**Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00–21.00) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00–22.00).

**Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info).

Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

**Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

**Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).

## Załącznik nr 10

### Karta interwencji

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                 |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                 |
| 4. Opis działań podjętych przez pedagoga/pedagogę specjalnego/psychologa                                                                               | Data:                                                                                                                                                                            | Działanie:      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
| 5. Spotkania z opiekunami dziecka                                                                                                                      | Data:                                                                                                                                                                            | Opis spotkania: |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)                                                                                                     | - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,<br>- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,<br>- inny rodzaj interwencji. Jaki?<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                 |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji                                                      |                                                                                                                                                                                  |                 |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców | Data:                                                                                                                                                                            | Działanie:      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 |

## **Załącznik nr 11**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci**

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Przedszkola kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci decydują czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
  - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,
  - b) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
  - c) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez Przedszkole).
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
  - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
  - c) rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z Przedszkola,
  - d) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa dzieci.
7. W sytuacjach, w których Przedszkole rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:
  - a) dzieci i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
  - b) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez Przedszkole na piśmie,
  - c) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
    - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
    - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

- niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Przedszkola,
  - informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów dziecka nie jest wymagana.
  9. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie przedszkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
    - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów,
    - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych, ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę,
    - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
  10. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora.
  11. W powyższej sytuacji upewnimy się wcześniej, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
    - a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
    - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
    - c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
  12. Personelowi Przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody dyrektora.
  13. Personel Przedszkola nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
  14. W celu realizacji materiału medialnego, dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Przedszkola dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie dzieci.
  15. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
  16. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie wyklucza dziecka, którego wizerunek nie powinien być

rejestrowany.

17. Przedszkole przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

- a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Przedszkole,
- b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,
- c) nie przechowujemy w Przedszkolu materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych, ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),
- d) nie ma zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci,
- e) jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do Przedszkola.

## **Załącznik nr 12**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przedszkolu Samorządowym w Rosnowie**

1. Infrastruktura sieciowa Przedszkola umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom administracji, nauczycielom, specjalistom i dyrektorowi.
2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Przedszkolu jest dyrektor.
3. Do obowiązków tej osoby należą:
  - a) zabezpieczenie sieci internetowej Przedszkola hasłami oraz programem antywirusowym.
  - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
  - c) na terenie Przedszkola dzieci nie mają dostępu do Internetu. Sieć internetowa zablokowana jest hasłami.
4. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Przedszkolu realizowany jest pod nadzorem pracownika Przedszkola jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
5. Nauczyciele przeprowadzają z dziećmi cykliczne pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Przedszkole zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

1. Ujawnienie przypadku pojawienia się szkodliwych treści w placówce.
  - a) Informacja o kontakcie dzieci ze szkodliwymi treściami może dotrzeć do nauczyciela /pedagoga z różnych źródeł: od samych dzieci, ich rodziców lub innych nauczycieli.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
  - a) Poinformowanie o fakcie rozpowszechniania szkodliwych treści wychowawcy grupy, pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa i dyrektora.
  - b) Zabezpieczenie dowodów. Zebranie informacji na temat szkodliwych treści, miejsca ich wystąpienia oraz ewentualnych sprawców. Wydrukowanie i zapisanie w formie zrzutów ekranu wszystkich dowodów.
  - c) Ustalenie okoliczności zdarzenia: identyfikacja sprawcy zdarzenia, ustalenie, kim są świadkowie zdarzenia.
  - d) Współpraca z osobą zarządzającą dostępem do sieci w placówce.
  - e) Zdecydowany komunikat ze strony placówki, że takie materiały nie są akceptowane.
3. Działania wobec sprawcy i osób uczestniczących: ustalenie okoliczności zdarzenia; rozmowa dzieci z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem na temat przesyłanych treści, omówienie konsekwencji wynikających ze złamania regulaminu placówki.
4. Powiadomienie rodziców dzieci o wydarzeniu i zapoznanie, w miarę możliwości, z materiałem dowodowym.
5. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom zdarzenia.
6. Podjęcie interwencji prawnej. Interwencja prawna przeprowadzona przez placówkę możliwa jest w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania:
  - a) pornografii z udziałem małoletniego – art. 202 § 3 kk
  - b) treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa

lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych – art. 256 i art. 257 kk.

7. Inne formy interwencji: kontakt z administratorem/moderatorem w sytuacji, gdy treści są nielegalne, nieodpowiednio zabezpieczone lub niezgodne z regulaminem danej strony.

## ZGODA NA UTRWALANIE I UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

Rodzice mają prawo wykorzystywać zdjęcia i filmy wykonane podczas uroczystości przedszkolnych **wyłącznie na swój osobisty użytek.**

**Nie mogą publikować w Internecie zdjęć i nagrań zawierających wizerunek innych dzieci, bez zgody pozostałych rodziców.**

Rodzice/prawni opiekunowie mogą w każdej chwili wycofać swoją zgodę składając pismo u dyrektora placówki.

Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych realizowanego przed jej wycofaniem.

**Dane dziecka:** .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas jego pobytu w Przedszkolu: w czasie zabaw, zajęć dydaktycznych, wycieczek, konkursów i uroczystości organizowanych przez Przedszkole.                                                                                                                                                                              | TAK/NIE* |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych mojego dziecka na tablicach ogłoszeń w Przedszkolu.                                                                                                                                                                                                                                                                 | TAK/NIE* |
| Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów z udziałem mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.                                                                                                                                                                                                                                            | TAK/NIE* |
| Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na ulotkach, broszurach, w gazecie przedszkolnej oraz w gazecie „Gmina nad Radwią” i Gazecie Ziemskiej.                                                                                                                                                                                             | TAK/NIE* |
| Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Urzędu Gminy Manowo oraz fotografowanie i filmowanie podczas imprez, uroczystości i wydarzeń w Przedszkolu oraz z udziałem Przedszkola.                                                                                                                                     | TAK/NIE* |
| Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie i publikowanie prac plastycznych mojego dziecka powstałych podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Przedszkole poprzez umieszczanie prac na korytarzach, holu placówki, na stronie internetowej Przedszkola, wysyłanie prac na konkursy i uczestnictwo w konkursach, w ramach statutowej działalności przedszkola. | TAK/NIE* |
| Wyrażam zgodę na wykonanie zdjęć mojego dziecka przez firmy zewnętrzne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TAK/NIE* |

**\* właściwe zakreślić**

Mam świadomość, że niniejsza zgoda jest dobrowolna i mogę ją wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane przed jej wycofaniem.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(czytelne podpisy obojga rodziców lub prawnych opiekunów)*

Administratorem Państwa danych osobowych jest PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W ROSNOWIE, 76-042 ROSNOWO 10, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, 76-042 Rosnowo 10. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych pod numerem telefonu: 94 316 41 35, 696 995 673, adresem e-mail: [iod@techbig.pl](mailto:iod@techbig.pl). Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach związanych z promocją i działalnością statutową placówki. Postawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO<sup>1</sup>. Dane będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub prawnie uzasadnionych interesów administratora, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO oraz podjętych działań

**Załącznik nr 13****Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko małoletniego, wiek</b> | <b>Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca</b> | <b>Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego</b> | <b>Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu</b> | <b>Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne</b> | <b>Uwagi</b> | <b>Podpis dyrektora/koordynatora</b> |
|-------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1.          |                                           |                                                         |                                                                                       |                                                          |                                                          |              |                                      |
| 2.          |                                           |                                                         |                                                                                       |                                                          |                                                          |              |                                      |
| 3.          |                                           |                                                         |                                                                                       |                                                          |                                                          |              |                                      |
| 4.          |                                           |                                                         |                                                                                       |                                                          |                                                          |              |                                      |

**Załącznik nr 14****Spis teleadresowy instytucji , które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci**

| <b>Nazwa</b>                                                                                                           | <b>Telefon</b>                                                                                                                              | <b>Adres/adres e-mail</b>                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komenda Miejska Policji                                                                                                | <b>997 112</b> – telefon alarmowy                                                                                                           | ul. Słowackiego 11,<br>75-950 Koszalin<br><a href="mailto:sekretariat.koszalin@sc.policja.gov.pl">sekretariat.koszalin@sc.policja.gov.pl</a>  |
| Straż Gminna w Manowie                                                                                                 | <b>94 318 39 10</b>                                                                                                                         | ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo                                                                                                                  |
| Zespół Interdyscyplinarny –<br>Gminny Ośrodek<br>Pomocy Społecznej w Manowie                                           | <b>94 318 31 61</b>                                                                                                                         | ul. Kolejowa 11, 76-015 Manowo<br><a href="mailto:gops_manowo@poczta.gov.pl">gops_manowo@poczta.gov.pl</a>                                    |
| Powiatowe Centrum Pomocy<br>Rodzinie w Koszalinie                                                                      | <b>94 7140 217</b><br><b>94 7140 252</b>                                                                                                    | ul. Władysława Andersa<br>32, 75-626 Koszalin<br><a href="mailto:pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl">pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl</a> |
| Prokuratura Rejonowa w Koszalinie                                                                                      | <b>94 34 19 510</b>                                                                                                                         | ul. Zwycięstwa 107, 75-626 Koszalin<br><a href="mailto:biuro.podawcze.prkos@prokuratura.gov.pl">biuro.podawcze.prkos@prokuratura.gov.pl</a>   |
| Caritas Diecezji<br>Koszański-Koło-brzeskiej                                                                           | Centrum Kryzysowe Caritas<br>dla Kobiet i Kobiet z Dziećmi<br>„NADZIEJA” im. św. Jana Pawła II<br><b>94 342 30 05</b><br><b>516 840 097</b> | ul. Harcerska 17<br>75-073 Koszalin<br><a href="mailto:centrum.kryzysowe.koszalin@caritas.pl">centrum.kryzysowe.koszalin@caritas.pl</a>       |
|                                                                                                                        | Dom Samotnej Matki „Dar Życia”<br>w Koszalinie <b>516 840 090</b>                                                                           | ul. Wojska Polskiego 13, 75-701 Koszalin<br><a href="mailto:dsm-koszalin@caritas.pl">dsm-koszalin@caritas.pl</a>                              |
|                                                                                                                        | Okręgowy Ośrodek Pomocy<br>Pokrzywdzonym<br>Przestępstwem w Koszalinie<br><b>518 960 940</b>                                                | ul. Wojska Polskiego<br>13 w Koszalinie<br><a href="mailto:koszalin.pokrzywdzeni@caritas.pl">koszalin.pokrzywdzeni@caritas.pl</a>             |
| <i>Numery telefonów alarmowych (interwencyjnych) i lokalnych telefonów zaufania działających w powiecie koszańskim</i> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| Linia Pomocy Pokrzywdzonym                                                                                             | <b>222 309 900</b>                                                                                                                          | <a href="mailto:info@numerosos.pl">info@numerosos.pl</a>                                                                                      |
| Ogólnopolskie<br>Pogotowie dla Ofiar Przemocy<br>w Rodzinie NIEBIESKA LINIA                                            | <b>22 668 70 00</b>                                                                                                                         | <a href="http://www.niebieska.info">www.niebieska.info</a>                                                                                    |
| Policyjny Telefon Zaufania                                                                                             | <b>800 12 01 48</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
| Telefon zaufania – Komenda<br>Miejska Policji w Koszalinie                                                             | <b>800 680 620</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| Dziecięcy Telefon Zaufania<br>Rzecznika Praw Dziecka                                                                   | <b>800 12 12 12</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
| Całodobowy telefon interwencyjny<br>dla kobiet Fundacji Praw<br>Kobiet                                                 | <b>600 07 07 17</b><br>(czynny całą dobę)                                                                                                   |                                                                                                                                               |
| Kryzysowy Telefon Zaufania                                                                                             | <b>116 123</b><br>(codziennie od 14.00 do 22.00)                                                                                            |                                                                                                                                               |
| Telefon zaufania dla dzieci<br>i młodzieży                                                                             | <b>116 111</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                               |

## **Załącznik nr 15**

### **ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH PRZEDSZKOŁA**

Celem ankiety jest zbadanie poziomu wiedzy na temat obowiązujących w placówce standardów ochrony dzieci oraz zebranie opinii dotyczących ich stosowania i potrzeby ewentualnych zmian. Ankieta jest anonimowa.

#### **I. Znajomość standardów**

1. Czy zapoznałeś/zapoznałaś się ze Standardami Ochrony Dzieci obowiązującymi w naszej placówce?  
☐ Tak                      ☐ Nie                      ☐ Częściowo
2. Czy uczestniczyłeś/uczestniczyłaś w szkoleniu dotyczącym tych standardów?  
☐ Tak                      ☐ Nie                      ☐ Tylko częściowo/online
3. Czy rozumiesz, jakie działania należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka?  
☐ Tak                      ☐ Nie                      ☐ Nie do końca
4. Czy wiesz, kto w placówce pełni funkcję:
  - osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka?      ☐ Tak      ☐ Nie
  - osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku?      ☐ Tak      ☐ Nie
  - koordynatora ds. bezpieczeństwa w Internecie?      ☐ Tak      ☐ Nie

#### **II. Przestrzeganie standardów w praktyce**

5. Czy uważasz, że zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko są respektowane w naszej placówce?  
☐ Zdecydowanie tak      ☐ Raczej tak      ☐ Raczej nie      ☐ Zdecydowanie nie
6. Czy zasady bezpiecznych relacji między dziećmi są jasno określone i wdrażane?  
☐ Tak      ☐ Częściowo      ☐ Nie      ☐ Nie wiem
7. Czy masz dostęp do materiałów edukacyjnych wspierających Cię w reagowaniu na sytuacje zagrożenia dziecka?  
☐ Tak      ☐ Częściowo      ☐ Nie
8. Jak często podejmujesz działania edukacyjne (np. rozmowy, zajęcia, plakaty) w zakresie bezpieczeństwa dzieci?  
☐ Regularnie      ☐ Sporadycznie      ☐ Rzadko      ☐ Nigdy

#### **III. Potrzeba zmian i doskonalenia**

9. Czy uważasz, że Standardy wymagają aktualizacji?  
☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Nie wiem
10. Które obszary wymagają Twoim zdaniem doprecyzowania lub wzmocnienia?

(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- ☐ Procedury interwencji
- ☐ Zasady kontaktu dorosły-dziecko
- ☐ Zasady między dziećmi
- ☐ Bezpieczeństwo online
- ☐ Szkolenia i materiały edukacyjne
- ☐ Inne (jakie?): .....

11. Jakie działania Twoim zdaniem warto wdrożyć lub zmodyfikować w placówce w zakresie ochrony dzieci?

.....

.....

## **Załącznik nr 16**

### **ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH PRZEDSZKOLA**

Celem ankiety jest zbadanie poziomu wiedzy na temat obowiązujących w placówce standardów ochrony dzieci oraz zebranie opinii dotyczących ich stosowania i potrzeby ewentualnych zmian. Ankieta jest anonimowa.

#### **I. Znajomość standardów**

5. Czy zapoznałeś/zapoznałaś się ze Standardami Ochrony Dzieci obowiązującymi w naszej placówce?
- ☐ Tak                      ☐ Nie                      ☐ Częściowo
6. Czy uczestniczyłeś/uczestniczyłaś w szkoleniu dotyczącym tych standardów?
- ☐ Tak                      ☐ Nie                      ☐ Tylko częściowo/online
7. Czy rozumiesz, jakie działania należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka?
- ☐ Tak                      ☐ Nie                      ☐ Nie do końca
8. Czy wiesz, kto w placówce pełni funkcję:
- osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka?                      ☐ Tak                      ☐ Nie
  - osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku?                      ☐ Tak                      ☐ Nie
  - koordynatora ds. bezpieczeństwa w Internecie?                      ☐ Tak                      ☐ Nie

#### **II. Przestrzeganie standardów w praktyce**

9. Czy uważasz, że zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko są respektowane w naszej placówce?
- ☐ Zdecydowanie tak                      ☐ Raczej tak                      ☐ Raczej nie                      ☐ Zdecydowanie nie
10. Czy zasady bezpiecznych relacji między dziećmi są jasno określone i wdrażane?
- ☐ Tak                      ☐ Częściowo                      ☐ Nie                      ☐ Nie wiem
11. Czy masz dostęp do materiałów edukacyjnych wspierających Cię w reagowaniu na sytuacje zagrożenia dziecka?
- ☐ Tak                      ☐ Częściowo                      ☐ Nie
12. Jak często podejmujesz działania edukacyjne (np. rozmowy, zajęcia, plakaty) w zakresie bezpieczeństwa dzieci?
- ☐ Regularnie                      ☐ Sporadycznie                      ☐ Rzadko                      ☐ Nigdy

#### **III. Czy w ostatnim roku stosowałeś/aś procedury wynikające ze standardów?**

- ☐ Tak                      ☐ Nie

13. Czy w Twojej ocenie standardy zwiększyły bezpieczeństwo dzieci?

☐ Tak      ☐ Częściowo      ☐ Nie      ☐ Nie wiem

14. Czy uważasz, że obszary występujące w standardach wymagają poprawy/zmiany?

☐ Tak      ☐ Częściowo      ☐ Nie      ☐ Nie wiem

Jeśli tak, to jakie?

.....  
.....

**ANKIETA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**  
**Ocena funkcjonowania standardów ochrony dzieci w przedszkolu**

Szanowni Państwo, celem ankiety jest poznanie Państwa opinii na temat działań podejmowanych w naszym przedszkolu na rzecz bezpieczeństwa dzieci. Państwa odpowiedzi pomogą udoskonalić nasze procedury. Ankieta jest anonimowa.

**I. Informacje ogólne**

1. Czy wiecie Państwo, że w przedszkolu obowiązują Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem – STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH?  
☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Słyszałem/am, ale nie znam szczegółów
2. Czy zostali Państwo zapoznani z zasadami ochrony dzieci w placówce (np. przez ulotkę, zebranie, stronę internetową)?  
☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Nie jestem pewien/pewna

**II. Ocena działań przedszkola**

3. Czy uważają Państwo, że przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne warunki?  
☐ Zdecydowanie tak      ☐ Tak      ☐ Raczej nie      ☐ Zdecydowanie nie  
Jeśli nie, dlaczego? .....
4. Czy zauważyli Państwo w przedszkolu działania edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa dziecka (np. zajęcia, plakaty, rozmowy)?  
☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Nie wiem
5. Czy wiedzą Państwo, do kogo w przedszkolu można się zwrócić w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka?  
☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Nie jestem pewien/pewna
6. Czy uważają Państwo, że nauczyciele i personel przedszkola szanują prywatność i potrzeby dzieci?  
☐ Tak      ☐ Raczej tak      ☐ Raczej nie      ☐ Nie  
Jeśli nie, dlaczego? .....

**III. Wnioski i sugestie**

7. Czy, Państwa zdaniem, działania przedszkola w zakresie ochrony dzieci można jeszcze udoskonalić?  
☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Nie mam zdania
8. Jakie działania Państwa zdaniem warto wprowadzić lub wzmocnić?  
.....  
.....
9. Czy chcieliby Państwo uczestniczyć w zajęciach lub spotkaniach edukacyjnych dotyczących:  
(można zaznaczyć kilka odpowiedzi)  
☐ Praw dziecka

- ☐ Reagowania na krzywdzenie
- ☐ Bezpieczeństwa w Internecie
- ☐ Wsparcia emocjonalnego dziecka
- ☐ Innych: .....

**Podstawa prawna:**

Niniejsze standardy ochrony dzieci zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczególnie istotne są następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606)
- Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2023 poz. 535 ze zm.)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 poz. 110)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023, poz. 1870)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 poz. 504) i przepisy wydane na jej podstawie